



**План мероприятий
по противодействию коррупции
в МКДОУ «Детский сад комбинированного вида №1 «Улыбка»**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Детском сад комбинированного вида № 1 «Улыбка» (далее – МКДОУ).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МКДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МКДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующая
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующая
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МКДОУ.	Сентябрь	Заведующая
1.4. Ознакомление работников МКДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующая, ответственный за профилактику
1.5. Анализ деятельности работников МКДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2 раза в год	Заведующая
1.6. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МКДОУ.	1 раз в квартал	Заведующая, ответственное лицо
1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующая
1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующая

2. Меры по совершенствованию функционирования МКДОУ в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МКДОУ.	Постоянно	Заведующая
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующая
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МКДОУ.	Постоянно	Заведующая
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МКДОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Заведующая
2.6. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте МКДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МКДОУ: <ul style="list-style-type: none">• копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;• свидетельство о государственной аккредитации;• режим работы;• график и порядок приёма граждан заведующим МКДОУ по личным вопросам;• план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заведующая, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо
2.7. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующая, ответственное лицо, комиссия
2.8. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МКДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующая, ответственное лицо, воспитатели
2.9. Проведение отчётов заведующей МКДОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет).	1 раз в год	Заведующая
2.10. Инструктивные совещания работников МКДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния».	В течение года	Заведующая
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей		
3.1. Проведение месячника гражданской и правовой	Апрель	Воспитатели

тельности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).		групп, специалисты
3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...».	Сентябрь	Ответственный за профилактику
3.3. Организация участия всех работников МКДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующая, ответственный за профилактику
3.4. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в МКДОУ.	Май	Ответственный за профилактику
3.5. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры».	Сентябрь	Заведующая, ответственный за профилактику
3.6. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МКДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МКДОУ.	Постоянно	Заведующая
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МКДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МКДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Воспитатели
4.3. Обеспечение наличия в МКДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МКДОУ.	Постоянно	Заведующая, ответственный за профилактику
4.4. Обеспечение функционирования сайта МКДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МКДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующей МКДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Заведующая
4.5. Размещение на сайте МКДОУ ежегодного публичного отчета заведующей об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности.	Май	Заведующая, ответственный за ведение сайта
4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа комиссии, обеспечивающей общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	В течение года	Заведующая МКДОУ