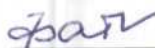


СОГЛАСОВАНО:
Председатель совета
трудового коллектива

 Н.Ю.Фатеева
«09» 01 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующая МКДОУ «Детский сад
комбинированного вида №1 «Улыбка»

 Н.В.Юнусова
«09» 01 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении внебюджетных средств
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №1 «Улыбка»

1. Общие положения

1.1. Положение «О привлечении внебюджетных средств в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №1 «Улыбка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №1 «Улыбка» (далее – МКДОУ), другими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в МКДОУ;
- создания дополнительных условий для развития МКДОУ в т.ч. совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.3. Настоящее положение регулирует порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований МКДОУ.

1.4. Основным источником финансирования МКДОУ является бюджет Нязепетровского муниципального района.

Источники финансирования МКДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МКДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МКДОУ из бюджета Нязепетровского муниципального района.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены МКДОУ только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- добровольных пожертвований.

1.7. Привлечение МКДОУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью МКДОУ.

1.8. Основным принципом привлечения дополнительных средств МКДОУ является добровольность их внесения физическими и юридическим лицами, в т.ч. родителями (законными представителями).

1.9. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований.

2. Основные понятия

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в т.ч. законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги) или права в общепользовательных целях.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в т.ч. законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

3. Условия привлечения целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МКДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решений других задач, не противоречащих уставной деятельности МКДОУ и законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общим собранием законных представителей с указанием цели их привлечения. Заведующая МКДОУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.2. МКДОУ не имеет право самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

3.3. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно с учетом своих материальных возможностей.

3.4. Решение о внесении целевых взносов в МКДОУ со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.5. Целевые взносы вносятся на внебюджетный счет МКДОУ.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий МКДОУ по объявленному целевому назначению.

3.7. Заведующий МКДОУ организует бухгалтерский учет целевых взносов.

4. Условия привлечения добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

4.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на лицевой счет МКДОУ в централизованную бухгалтерию Управления образования с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие добровольного пожертвования.

4.4. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

4.5. Добровольное пожертвование недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. МКДОУ, принимающее добровольные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, должны вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.7. Распоряжение добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий МКДОУ. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим сметой расходов, согласованной с Общим родительским собранием и учредителем.

4.8. Заведующий МКДОУ организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований.

4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

5.1. Заведующая МКДОУ отчитывается перед учредителем и Общим собранием родителей о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в квартал согласно установленным учредителем формам отчетности.

5.2. Учредитель МКДОУ либо общее родительское собрание при необходимости могут организовать проверку целевого использования поступивших дополнительных добровольных внебюджетных средств.

5.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в дошкольное учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

5.5. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их законными представителями и МКДОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Заведующий МКДОУ несет ответственность за использование целевых взносов, добровольных пожертвований вопреки интересам МКДОУ.

**Договор
пожертвования № ____**

г. Нязепетровск

« ____ » _____ 20 г.

Я, гр. _____

(Ф.И.О., адрес, паспорт)

именуемый (ая) далее Жертвователь, с одной стороны, и муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 1 «Улыбка» в лице заведующей Юнусовой Натальи Васильевны, действующей на основании Устава, именуемое далее Одаряемый, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь по настоящему договору добровольно, безвозмездно передает Одаряемому _____

(деньги (сумма прописью и цифрами), ценные бумаги, иное имущество)

именуемые далее Пожертвование.

1.2. Пожертвование передается Одаряемому на осуществление следующих целей

(функционирование и развитие образовательного учреждения; осуществление образовательного процесса; обустройство интерьера; проведение ремонтных работ; приобретение предметов хозяйственного пользования и др.)

1.3. Предмет пожертвования не обременен правами третьих лиц.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь Пожертвование в виде денежных средств вносит на лицевой счет муниципального образовательного учреждения в централизованную бухгалтерию Управления образования.

2.2. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п.1.2. настоящего договора.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

2.5. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями является основанием расторжения договора пожертвования. В случае отмены настоящего договора Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

2.6. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

3.2. Все споры, вытекающие из настоящего договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

3.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4. Адреса, реквизиты и подписи сторон

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ

_____ (Ф.И.О.)

адрес _____

паспорт _____

_____ (_____)

ОДАРЯЕМЫЙ

МКДОУ «Детский сад комбинированного
вида № 1 «Улыбка»

адрес: г.Нязепетровск, ул.Ползунова, 18А

л/с 03182636071

ИНН 7436005144

КПП 745901001

Заведующая МДОУ

_____ (Н.В.Юнусова)

М.П.