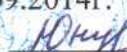


УТВЕРЖДЕНО
приказом МКДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 1 «Улыбка»
№ 45 от 01.09.2014г.
Заведующая  Н.В.Юнусова



Положение
о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми,
содержания детей в МКДОУ «Детский сад комбинированного вида № 1 «Улыбка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.13 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Постановлением администрации Нязепетровского муниципального района от 15.10.2013 № 1027 «Об утверждении Положения о предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в муниципальных образовательных учреждениях Нязепетровского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», Постановлением администрации Нязепетровского муниципального района от 15.10.2013 № 1028 «О компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Нязепетровского муниципального района», Постановлением администрации Нязепетровского муниципального района от 16.12.2013 г. № 1254 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

1.2. Положение регулирует порядок создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в МКДОУ «Детский сад комбинированного вида № 1 «Улыбка» (далее – МКДОУ, дошкольная организация).

2. Организация присмотра и ухода за детьми, содержания детей

2.1. Присмотр и уход за детьми включает комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.2. Организация питания и хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение ими личной гигиены и режима дня осуществляются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях в действующей редакции и требованиями иных нормативных правовых актов.

2.3. Организация питания воспитанников возлагается на МКДОУ. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляется при наличии документов,

подтверждающих их качество и безопасность. Питание должно быть организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем МКДОУ.

2.4. Количество детей в группах дошкольной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста не менее 2,5 метра квадратного на 1 ребенка и для дошкольного возраста - не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) за присмотр и уход за ребенком устанавливает администрация Нязепетровского муниципального района.

3.2. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях не взимается с родителей (законных представителей) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, детей-инвалидов.

3.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные организации, родителям (законным представителям) устанавливается компенсация за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях в соответствии с Постановлением администрации Нязепетровского муниципального района от 15.10.2013 № 1027 «Об утверждении Положения о предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в муниципальных образовательных учреждениях Нязепетровского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», Постановлением администрации Нязепетровского муниципального района от 15.10.2013 № 1028 «О компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Нязепетровского муниципального района», Постановлением администрации Нязепетровского муниципального района от 16.12.2013 г. № 1254 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

4. Требования к созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в дошкольных организациях

4.1. Присмотр и уход за детьми, содержание детей осуществляется при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.

4.2. Здание МКДОУ размещается на внутриквартальной территории жилого микрорайона, за пределами санитарно-защитных зон предприятий и на расстояниях, обеспечивающих нормативные уровни шума и загрязнения атмосферного воздуха для территории жилой застройки и нормативные уровни инсоляции и естественного освещения помещений и игровых площадок.

4.3. При МКДОУ предусматриваются оборудованные места для прогулок детей и занятий физкультурой. Физическое воспитание детей направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств. Двигательный режим,

физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

4.4. Требования к местам осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в МКДОУ: групповые ячейки – изолированные помещения, принадлежащие каждой возрастной группе: раздевальная, групповая, спальня, буфетная, туалетная, специализированные помещения, предназначенные для поочередного использования группами (музыкальный зал, физкультурный зал, иные помещения); сопутствующие помещения (медицинский блок, пищеблок, прачечная и т.д.); служебно-бытовые помещения для персонала организации. Указанные помещения учреждения должны отвечать: санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей; принятым требованиям СанПиН, правилам противопожарной безопасности; должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

4.5. Все строительные и отделочные материалы должны быть безвредными для здоровья человека и иметь документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность. Возможно использование для внутренней отделки помещений обоев, допускающие проведение уборки влажным способом и дезинфекцию.

4.6. Оборудование основных помещений должно соответствовать росту и возрасту детей. Функциональные размеры приобретаемой и используемой детской мебели для сидения и столов должны соответствовать обязательным требованиям, установленным техническими регламентами и (или) национальными стандартами. Детская мебель и оборудование для помещений, поступающие в дошкольные организации, должны быть изготовлены из материалов, безвредных для здоровья детей и иметь документы, подтверждающие их происхождение и безопасность.

4.7. В МКДОУ используются игрушки, безвредные для здоровья детей, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсовые игрушки для детей дошкольного возраста следует использовать только в качестве дидактических пособий.

4.8. Уровни естественного и искусственного освещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий.

4.9. Здание МКДОУ оборудуется системами отопления и вентиляции в соответствии с требованиями, предъявляемыми к отоплению, вентиляции и кондиционированию воздуха в общественных зданиях и сооружениях. Все помещения дошкольной организации ежедневно проветриваются.

4.10. Здание дошкольной организации оборудуется системами холодного и горячего водоснабжения, канализацией. Вода должна отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям к питьевой воде.

4.11. Режим работы дошкольной организации определяется организацией самостоятельно в соответствии с ее Уставом. Группы функционируют в режиме 10,5 часового пребывания.

4.12. Для детей с ограниченными возможностями здоровья организуются группы комбинированной направленности, в которых обеспечиваются необходимые условия для организации коррекционной работы.

4.12.1. Устройство, содержание и организация работы МКДОУ и (или) групп комбинированной направленности должны соответствовать требованиям санитарных правил в действующей редакции.

4.13. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольную организацию не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

4.14. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа (при температуре воздуха до минус 15 С и скорости ветра не более 7 м/с). Прием пищи организуется с интервалом 3-4 часа. Для детей от 1 года до 1,5 года дневной сон организуют дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью до 3,5 часа. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов.

4.15. Пищеблок дошкольной организации должен быть оборудован необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием. Набор оборудования производственных, складских помещений принимается в соответствии с СанПин действующей редакции. Все технологическое и холодильное оборудование должно быть исправно.

4.16. Технологическое оборудование, инвентарь, посуда, тара должны быть изготовлены из материалов, разрешенных для контакта с пищевыми продуктами. Весь кухонный инвентарь и кухонная посуда должны иметь маркировку для сырых и готовых пищевых продуктов. При работе технологического оборудования должна быть исключена возможность контакта пищевого сырья и готовых к употреблению продуктов.

4.17. Все помещения дошкольной организации убираются влажным способом с применением моющих средств не менее 2 раз в день при открытых фрамугах. Влажная уборка в спальнях проводится после ночного и дневного сна, в групповых - после каждого приема пищи. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса. Во время генеральных уборок ковровое покрытие подвергается влажной обработке. После каждого занятия спортивный зал проветривается в течение не менее 10 минут. Генеральная уборка всех помещений и оборудования проводится один раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств. Окна снаружи и изнутри моются по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год (весной и осенью).

4.18. Дети обеспечиваются индивидуальными постельными принадлежностями, полотенцами, предметами личной гигиены. Следует иметь не менее 3 комплектов постельного белья и полотенца, 2 комплекта на матрасников из расчета на 1 ребенка. Постельное белье маркируется индивидуально для каждого ребенка.

4.19. Персонал МКДОУ проходит предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном порядке.

4.20. Дошкольная организация должна располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.

4.21. Предоставление услуги осуществляет следующий персонал:
административный персонал (заведующий организацией, заместитель заведующего (по возможности));
педагогический персонал (старшие воспитатели, воспитатели и т.д.);
медицинский персонал;
младший обслуживающий персонал (помощники воспитателей, сторожа и т.д.).

При наличии организационной и финансовой возможности штатное расписание дошкольной организации может включать в себя и другие виды персонала.

4.22. Психолого-педагогическая, медицинская, социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в развитии и социальной адаптации в организации при наличии условий.

4.23. Порядок приема воспитанников в дошкольную организацию определяется «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Нязепетровском муниципальном районе» от 30.05.14 № 186/1, «Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в «МКДОУ «Детский сад комбинированного вида №1 «Улыбка», Уставом организации.

4.24. Основными требованиями результата создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в дошкольной организации являются: соответствие создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в организациях необходимым требованиям; отсутствие жалоб со стороны получателя муниципальной услуги.

5. Заключительная часть

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц, а также принятые ими решения по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержанием детей могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Ответственность за создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в дошкольных организациях возлагается на руководителей дошкольных организаций.

5.3. Контроль за созданием условий для осуществления присмотра и ухода, содержания детей в дошкольных организациях возлагается на Управление образования.